|  |
| --- |
| **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ****TIP FAKÜLTESİ****AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU****ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI** |
| **BİRİNCİ KISIM****Amaç, Kapsam ve Tanımlar****Amaç****Madde 1.** Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Komisyonu’nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.**Kapsam**Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Komisyonu’nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.**Tanımlar****Madde 3.****Dekan:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını**Dekan Yardımcısı:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını**Komisyon:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Komisyonunu**Koordinatörler Komisyonu:** Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu**Tıp Fakültesi:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi’ni**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi’niifade eder. |
| **İKİNCİ KISIM****Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Komisyonunun Oluşturulması ve Yapısı****Madde 4- (1)** Komisyon yeterli sayıda öğretim elemanından ve gerekli görülmesi durumunda yeterli sayıda öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Dekan komisyonunun doğal başkanıdır. Öğrenci temsilcisi/temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır.**(2)** Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması durumunda ayrılan komisyon üyesi/üyelerinin yerine kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni komisyon üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.**(3)** Komisyon kendi üyeleri arasında iş bölümü yapar. Dekan, gerekli olması halinde çalışma grupları oluşturabilir ve çalışma grubu başkanları görevlendirebilir.**(4)**  Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.**Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Komisyonunun Görevleri****Madde 5- (1)** Komisyonun görevleri şunlardır:**(a)** Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, tıp eğitimini sürekli ve sistematik olarak değerlendirerek geliştirici tavsiyelerde bulunmak ve akreditasyonuna katkı sağlamak.**(b)** Tıp eğitiminin ulusal ve uluslararası standartları karşılamasına yönelik çalışmalar ve değerlendirmeler yapmak.**(c)** Tıp eğitimi yıllık özdeğerlendirme raporları hazırlamak, yenilik sağlayıcı ve geliştirici tavsiyeleri dekanlığa sunmak.**(ç)** Akreditasyona ilişkin politika, strateji ve hedefleri belirlemeye ve gerekli güncellemelerin yapılmasına yönelik tavsiye kararları almak.**(d)** Akreditasyon konularında tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine, öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için tavsiye kararları almak.**(e)** Akreditasyon Programlarının usul ve esaslarına yönelik tavsiye kararları almak,**(f)** Kendi çalışma alanları ile ilgili toplantı, eğitim, sempozyum vb. bilimsel faaliyetlerine) yönelik tavsiye kararları almak.**(g)** Konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet etmek.**(ğ)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla uygun görülürse kurs düzenlemek.**(h)** Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.**Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Komisyonunun Çalışma Biçimi****Madde 6- (1)** Komisyon her yarıyılda en az bir kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar.**(2)** Komisyonun toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.**(3)** Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.**(4)** Komisyonun sekretarya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri komisyon sekreteri yapar.**(5)** Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır. **(6)** Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur. **(7)** Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.  |
| **ÜÇÜNCÜ KISIM****Yürürlük ve Yürütme****Yürürlük****Madde 7- (1)** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Komisyonunun işbu usul ve çalışma esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu’nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gerektikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.**Yürütme****Madde 8- (1)** Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur. |
| **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** **TIP FAKÜLTESİ** **DEKANLIĞI** **FAKÜLTE KURULU KARARI** |
| **Toplantı Tarihi**  | **Toplantı Sayısı** | **Karar No:** |
| 11/05/2023 | 2023/5 | 6 |